



ÁGUAS DO PORTO

AMPLIAÇÃO DO EDIFÍCIO COMERCIAL DAS ÁGUAS DO PORTO

CADERNO DE ENCARGOS
CONDIÇÕES TÉCNICAS ESPECIAIS - MOBILIÁRIO

SETEMBRO 2020

ÍNDICE

1	GENERALIDADES.....	3
1.1	ÂMBITO	3
1.2	REGULAMENTO E NORMAS.....	3
2	MOBILIÁRIO E ACESSÓRIOS.....	4
2.1	MO 01 - Secretária, Bloco de Gavetas e Cadeira para sala do Diretor	4
2.2	MO 02 - Secretária, Bloco de Gavetas e Cadeira para sala do Coordenador	4
2.3	MO 03 - Mesa Redonda para reuniões com pé central e Cadeiras	4
2.4	MO 04 – Móvel para Arrumação com Prateleiras.....	4
2.5	MO 05 – Móvel para arrumação com Prateleiras	5
2.6	MO 06 – Secretária e Cadeira para Técnico Especialista Sênior	5
2.7	MO 6.1 – Armário para arrumação.....	5
2.8	MO 07 – Postos de Trabalho Duplos.....	5
2.9	MO 7.1 – Posto de Trabalho Sêxtuplo	5
2.10	MO 08 – Cacifos	6
2.11	MO 09 – Armário para arrumação com prateleiras e portas de correr com fechadura	6
2.12	MO 10 – Armário para arrumação com prateleiras e portas de correr com fechadura	6
2.13	MO 11 – Mesa para sala de reuniões	6
3	OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR	6
3.1	DESENHOS DE FABRICO.....	6
3.2	PRAZOS	7
3.3	DOCUMENTAÇÃO FINAL	7

1 GENERALIDADES

1.1 ÂMBITO

O novo Edifício denominado de “Ampliação do Edifício Comercial” da Águas do Porto, sito na Rua Barão de Nova Sintra, n.º 285, 4306-901 Porto, será equipada com mobiliário específico e adequado a cada função. Deverá ser fornecido e instalado um conjunto de peças de mobiliário adequadas às tarefas administrativas e de controlo conforme layout constante das peças desenhadas do projeto.

Deverá prever-se o fornecimento e instalação de todos os elementos descritos no presente Caderno de Encargos, nomeadamente:

- Mesas de Trabalho;
- Mesa para Sala de Reuniões
- Cadeiras;
- Móveis de Arquivo e Arrumação;
- Moveis para Cacifo;

Deverá atender-se à disposição e quantidades do mobiliário, conforme detalhado nas peças desenhadas do projeto e mapa de quantidades, com recurso à referência de cada elemento.

1.2 REGULAMENTO E NORMAS

Os postos de trabalho devem garantir a adaptação às diversas pessoas que o possam utilizar, assim como às diversas funções, garantindo as melhores posições ergonómicas.

Enquanto executa uma tarefa, um utilizador assume uma diversidade de posturas diferentes, sentado, em pé ou alternando entre sentado e em pé. De forma a minimizar as consequências destas alternâncias no ciclo de trabalho de um operador é crucial que as mesas de trabalho e cadeiras estejam perfeitamente adaptadas a esta realidade.

Devem ser privilegiadas as boas prestações técnicas das mesas de trabalho, com especial cuidado na incorporação dos equipamentos necessários ao seu bom funcionamento e na condução das infraestruturas pelo seu interior (calhas interiores para condução de cabos e instalação de tomadas), devendo estas permanecer ocultas e bem organizadas.

2 MOBILIÁRIO E ACESSÓRIOS

2.1 **MO 01** - Secretária, Bloco de Gavetas e Cadeira para sala do Diretor

Secretária com dimensões de 2000x800x720 mm, tampo acabamento laminado em cor branco, com estrutura interna para cablagem e caixa embutida equipada com 4 tomadas 2P+T na parte superior do tampo e caixa de 4 tomadas 2P+T na parte inferior. Inclui painel frontal em chapa 1640x17x300mm e rasgo no tampo para passagem da cablagem da parte inferior para alimentação do computador e monitor, bem como o cabo de rede proveniente da caixa de pavimento. Modelo MAHIA, ou equivalente.

Bloco rodado com 3 gavetas na cor branco e dimensões 420x600x580mm, equipado com bandeja porta lápis extensível de dimensões 350x225x25mm.

Cadeira rodada tipo FORTIS ou equivalente, costa alta, com braços "T", base alumínio, costas em tela preta, assento em tecido na cor preto.

2.2 **MO 02** - Secretária, Bloco de Gavetas e Cadeira para sala do Coordenador

Secretária com dimensões de 1800x800x720 mm, tampo acabamento laminado em cor branco, com estrutura interna para cablagem e caixa embutida equipada com 4 tomadas 2P+T na parte superior do tampo e caixa de 4 tomadas 2P+T na parte inferior. Inclui painel frontal em chapa 1440x17x300mm e rasgo no tampo para passagem da cablagem da parte inferior para alimentação do computador e monitor, bem como o cabo de rede proveniente da caixa de pavimento. Modelo MAHIA, ou equivalente.

Bloco rodado com 3 gavetas na cor branco e dimensões 420x600x580mm, equipado com bandeja porta lápis extensível de dimensões 350x225x25mm.

Cadeira rodada tipo FORTIS, ou equivalente, costa alta, com braços "T", base alumínio, costas em tela preta, assento em tecido na cor preto.

2.3 **MO 03** - Mesa Redonda para reuniões com pé central e Cadeiras

Mesa Reuniões redonda Tampo Laminado, cor branco, dimensões 1200x720mm. Tipo modelo MATER, ou equivalente.

Cadeira tipo WEB, ou equivalente, sem braços, base patim cromada, revestida a semi-Pele na cor preto.

2.4 **MO 04** – Móvel para Arrumação com Prateleiras

Armário tipo ECO, ou equivalente, acabamento laminado na cor branco, equipado com prateleiras, portas de batente com puxador, c/ fechadura, dimensões 1200x450x1055mm.

2.5 MO 05 – Móvel para arrumação com Prateleiras

Armário baixo tipo ECO, ou equivalente, portas de correr, acabamento laminado, puxador, c/ fechadura, dimensões 800x450x765mm.

2.6 MO 06 – Secretária e Cadeira para Técnico Especialista Sênior

Secretária com dimensões de 1600x800x720 mm, tampo acabamento laminado em cor branco, com estrutura interna para cablagem e caixa embutida equipada com 4 tomadas 2P+T na parte superior do tampo e caixa de 4 tomadas 2P+T na parte inferior. Inclui painel frontal em chapa 1240x17x300mm e rasgo no tampo para passagem da cablagem da parte inferior para alimentação do computador e monitor, bem como o cabo de rede proveniente da caixa de pavimento. Modelo MAHIA, ou equivalente.

Bloco rodado com 3 gavetas na cor branco e dimensões 420x600x580mm, equipado com bandeja porta lápis extensível de dimensões 350x225x25mm. Modelo Smile, ou equivalente.

Cadeira rodada tipo ORPHEUS, ou equivalente, com braços "T", tela preta, assento em tecido na cor preto.

2.7 MO 6.1 – Armário para arrumação

Armário sem portas para arrumação, com dimensões de 800x450x765mm

2.8 MO 07 – Postos de Trabalho Duplos

Secretária dupla com dimensões totais de 1400x1600x720 mm, tampo com acabamento em laminado em cor branco, estrutura interna para cablagem e, em cada posto de trabalho, caixa embutida equipada com 4 tomadas 2P+T na parte superior do tampo e caixa de 4 tomadas 2P+T na parte inferior. Inclui separador acima do tampo, em tecido, com dimensões 1400x16x450mm e rasgo nos tampos para passagem da cablagem da parte inferior para alimentação dos computadores e monitores, bem como, para os cabos de rede provenientes da caixa de pavimento. Modelo MAHIA, ou equivalente.

Blocos rodados com 3 gavetas na cor branco e dimensões 420x600x580mm, equipado com bandeja porta lápis extensível de dimensões 350x225x25mm. Modelo Smile, ou equivalente.

Cadeira rodada tipo ORPHEUS, ou equivalente, com braços "T", tela preta, assento em tecido na cor preto.

2.9 MO 7.1 – Posto de Trabalho Sêxtuplo

Secretária sêxtupla com dimensão total de 4200x1600x720mm, constituída por 3 módulos de 1400x1600x720mm, tampo com acabamento em laminado em cor branco, estrutura interna para cablagem e, em cada posto de trabalho, caixa embutida equipada com 4 tomadas 2P+T na parte superior do tampo e caixa de 4 tomadas 2P+T na parte inferior. Inclui separador acima do tampo, em tecido, com dimensões 1400x16x450mm e rasgo nos tampos para passagem da cablagem da parte

inferior para alimentação dos computadores e monitores, bem como, para os cabos de rede provenientes da caixa de pavimento. Modelo MAHIA, ou equivalente.

Blocos rodados com 3 gavetas na cor branco e dimensões 420x600x580mm, equipado com bandeja porta lápis extensível de dimensões 350x225x25mm. Modelo Smile, ou equivalente.

Cadeira rodada tipo ORPHEUS, ou equivalente, com braços "T", tela preta, assento em tecido na cor preto.

2.10 MO 08 – Cacifos

Armário para arrumação de vestiário com dimensões 500x450x1980mm, equipado com varão e 3 prateleiras, porta de batente equipada com chave. Acabamento laminado na cor branco.

2.11 MO 09 – Armário para arrumação com prateleiras e portas de correr com fechadura

Armário alto tipo ECO, ou equivalente, dimensões 1200x450x1980mm em acabamento laminado, equipado com 4 prateleiras, portas correr equipadas com fechadura e puxador.

2.12 MO 10 – Armário para arrumação com prateleiras e portas de correr com fechadura

Armário alto tipo ECO, ou equivalente, dimensões 1000x450x1980mm em acabamento laminado, equipado com prateleiras, portas correr equipadas com fechadura e puxador.

2.13 MO 11 – Mesa para sala de reuniões

Mesa retangular para sala de reuniões com dimensões de 5000x1800x750 mm, em forma de ligeiro V (termina com 1600mm de largura), espessura de 50mm, arrumação com estrutura interna para cablagem e 2 caixas embutidas e equipadas com 4 conjuntos de blocos de 4 tomadas 2P+T cada. Modelo MAHIA, ou equivalente.

Cadeiras fixas, tipo MAGIX-01P, ou equivalente, semi-pele PRETA, com braços e estrutura cromada base trenó.

3 OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

3.1 DESENHOS DE FABRICO

Antes de iniciar o fabrico do mobiliário, a Entidade Executante/ Fornecedor deverá emitir para aprovação prévia os desenhos de pormenor de cada tipo de mobiliário. Os desenhos devem ser cotados e a cores, e, deverão ser apresentados em planta, cortes e em 3D, e devem conter todos os pormenores construtivos, apresentado as referências de todos os acabamentos, referências de acessórios.

O início do fabrico deverá ocorrer após a aprovação formal dos desenhos por parte da Águas do Porto.

3.2 PRAZOS

6.2.1 Emissão de Desenhos de Fabrico

A emissão dos desenhos de fabrico do mobiliário por parte da Entidade Executante/ Fornecedor, deverá ocorrer até 5 dias após assinatura do contrato de fornecimento do mobiliário.

6.2.2 Aprovação dos Desenhos de Fabrico

A Águas do Porto emite parecer de análise/ aprovação dos desenhos de fabrico até 2 dias após receção dos mesmos.

6.2.3 Fabrico, Entrega e Montagem do Mobiliário em Obra

Após a aprovação dos desenhos de fabrico, no prazo máximo de 23 dias, a Entidade Executante/ Fornecedor obriga-se a proceder à entrega e montagem do mobiliário no Edifício denominado de “Ampliação do Edifício Comercial da Águas do Porto”, sito na Rua Barão de Nova Sintra, n.º 285, 4306-901 Porto, de acordo com a posição e layout constante do desenho do projeto que consta anexo ao processo de consulta.

3.3 DOCUMENTAÇÃO FINAL

6.3.1 Desenhos Finais e Dossier de Qualidade

Deverá a Entidade Executante/ Fornecedor proceder à entrega dos desenhos finais do mobiliário após concluída a montagem do mesmo, incluindo a entrega do dossier de qualidade o qual deve incluir as referências e documentação técnica de todos os materiais e acessórios utilizados.

6.3.2 Certificados

Deverá a Entidade Executante/ Fornecedor proceder à entrega dos certificados de homologação do mobiliário fornecido.